




114 學年度第二學期日間部轉學招生繳交報到註冊資料記錄表

系組別：	年班：
學號：	姓名：
身分： <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 退伍軍人	手機：
應繳資料	<p>1. <u>繳費單收據或其他辦理註冊文件資料</u>(繳交項目請打勾)</p> <p><input type="checkbox"/> 銀行/超商繳費 (附銀行繳費單收據/超商繳費收據聯)</p> <p><input type="checkbox"/> 線上刷卡 (請至一銀繳費平台列印繳費證明單)</p> <p><input type="checkbox"/> 學雜費減免 (請於 1/20-1/21 到校辦理學費預扣後,再行繳費或貸款)</p> <p><input type="checkbox"/> 就學貸款 (請繳交 1. 學校繳費三聯單 2. 臺灣銀行對保後-就貸申請書第二聯)</p>
	<p>2. <u>學歷(力)證件</u>(繳交項目請打勾)</p> <p><input type="checkbox"/> 修業(轉學)證明書或專科畢業證書<u>正本</u></p> <p><input type="checkbox"/> 切結書 (2/2 前尚未取得學歷(力)證件,請填寫「切結書」寄回)</p>
	<p>3. <input type="checkbox"/> 歷年成績單<u>正本</u> 1 份(需含 114 學年度第 1 學期成績)</p>
	<p>4. <input type="checkbox"/> 新生資料表及個人資料蒐集告知聲明書</p>
	<p>5. <u>個人體檢報告</u>(繳交項目請打勾)</p> <p><input type="checkbox"/> (1)檢附 3 個月內個人體檢報告。</p> <p><input type="checkbox"/> (2)補做體檢報告：請於本校網頁體衛組「文件下載區」下載「學生健康資料卡」,自行至醫院體檢,並於開學後 2 月 26 日前將報告繳交本校體育衛生保健組;可至新生體檢醫療院所-啟新診所(臺北市建國北路三段 42 號 5、6 樓),週一~週六 13:00~16:30,自付費用 600 元,檢查日無需空腹),若有任何疑問,請洽體衛組 77388000#1351 黃小姐。</p>

6. 男生申請兵役緩徵或儘後召集(個人權益，請務必填報申請)。

(1) 兵役緩徵 (儘後召集) 申請表。

(2) 同學於開通 POTAL 帳號後，請於 2 月 23 日 (星期一) 前至學校個人入口網站填報申請 (個人入口網站(輸入帳號密碼)/學生事務/生活輔導系統/選單) /兵役管理系統，所以檢附資料請依新生入學須知說明上傳系統。



※「應繳資料」請依序備妥所需文件後隨本紀錄表一併郵寄本校教務行政組辦理註冊手續。